

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

Sommario

1) INTRODUZIONE.....	1
1.1. Definizioni.....	1
1.2. La funzione del Codice Etico	1
1.3. Applicazione del Codice	1
1.4. Informazioni	2
2) VALORI GUIDA DI SIVA INDUSTRIA PELLI	2
3) NORME GENERALI COMPORTAMENTALI.....	2
3.1 Legittimità e integrità	2
3.2 Trasparenza	3
3.3 Lealtà e conflitto di interessi	3
3.4 Anticorruzione.....	3
3.5 Concorrenza leale e conformità antitrust.....	4
4) PERSONE	4
4.1 Condizioni di lavoro.....	4
4.2 Diversità	5
4.3 Assunzione di parenti	5
5) SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	5
5.1 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	5
5.2 Ambiente	6
6) INFORMAZIONI AZIENDALI E PROTEZIONE DEI BENI.....	6
6.1 Gestione delle informazioni	6
6.2 Protezione delle informazioni e dei dati personali	7
6.3 Diritti di proprietà intellettuale.....	7
6.4 Beni aziendali.....	7
6.5 Libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno.....	8
6.6 Social Media.....	9
7) RELAZIONI ESTERNE	9
7.1 Comunità locale e contesto sociale.....	9
7.2 Azioni, investitori e comunità finanziaria	9
7.3 Clienti.....	9
7.4 Fornitori.....	10
7.5 Pubblica Amministrazione	10
8) VIOLAZIONI.....	11
9) DOVE TROVARE I DOCUMENTI DI SIVA INDUSTRIA PELLI S.R.L.	12

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.0/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

1) INTRODUZIONE

1.1. Definizioni

Al fine di facilitare la comprensione del presente Codice Etico, si riportano di seguito alcune definizioni:

- ✓ Codice: la presente edizione del Codice Etico.
- ✓ Membri del Consiglio di Amministrazione: Componenti/Membri del Consiglio di Amministrazione di Siva Industria Pelli S.r.l.
- ✓ Dipendente/Dipendenti: un lavoratore subordinato/tutti i lavoratori subordinati che svolge/svolgono incarichi per conto di Siva Industria Pelli.
- ✓ Terzi: intermediari, partner, dipendenti, consulenti (sia persone fisiche che giuridiche), committenti, fornitori e altri rappresentanti che eseguono lavori per conto di e/o a favore di Siva Industria Pelli.
- ✓ Tu/tuo/tua: Collaboratori/Dipendenti e Membri del Consiglio di Amministrazione, Responsabili Diretti e Terzi.
- ✓ Noi: Siva Industria Pelli.
- ✓ Suo/sua: di Siva Industria Pelli.

1.2. La funzione del Codice Etico

Comportamenti trasparenti, etici e conformi alla normativa sono essenziali per la gestione delle attività aziendali: diventa importante, dunque, non solo l'osservanza delle numerose leggi e norme vigenti, ma anche la considerazione delle aspettative e delle aspirazioni dei Dipendenti e di tutti i soggetti Terzi che hanno rapporti con Siva Industria Pelli.

Per tale motivo, il Consiglio di Amministrazione di Siva Industria Pelli ha approvato il presente Codice Etico, che descrive le norme di comportamento dirette a supportare una crescita sostenibile e a proteggere la reputazione aziendale, nel rispetto dei principi e dei valori condivisi dalla società, delle leggi applicabili, delle *best practices*.

Tali standard comportamentali hanno un ruolo chiave in tutti i mercati in cui Siva Industria Pelli opera. Pertanto, anche Tu, in quanto parte di Siva Industria Pelli, assumi l'impegno di rispettare il Codice, di collaborare con la Società al fine di far osservare le disposizioni in esso contenute e di proteggere la cultura dell'integrità.

Questo Codice può essere integrato da qualsiasi altra disposizione legislativa, regolamentare od organizzativa prevista dalle leggi applicabili e dalle politiche, procedure e/o disposizioni organizzative esistenti all'interno di Siva Industria Pelli.

Questo Codice, inoltre, deve essere letto ed interpretato unitamente a:

- ✓ Codice di Comportamento aziendale
- ✓ Regolamento interno aziendale
- ✓ Codice Anticorruzione
- ✓ Codice sulle Condizioni di Base dei Lavoratori e codice sulla Non Discriminazione e Diversità

1.3. Applicazione del Codice

Questo Codice si applica a tutti i Membri del Consiglio di Amministrazione, ai Dipendenti ed ai Terzi che svolgono attività con e per conto di Siva Industria Pelli, alle dipendenze dirette o meno della Società.

Tutti i Dipendenti Siva Industria Pelli devono ricevere una copia del presente documento (e dei futuri aggiornamenti) e firmare la relativa attestazione di avvenuta consegna.

In aggiunta, il Codice viene apposto nelle bacheche aziendali in posizione accessibile a tutti i Dipendenti.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.1/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

Il Codice può essere consultato da tutti i Terzi interessati e liberamente scaricato dal sito web di Siva Industria Pelli.

1.4. Informazioni

Per qualsiasi dubbio sui requisiti e sui principi indicati in questo Codice, puoi contattare uno dei membri del Consiglio di Amministratore.

2) VALORI GUIDA DI SIVA INDUSTRIA PELLI

La cultura di Siva Industria Pelli sui valori guida che sono alla base delle sue attività lavorative e del raggiungimento di un successo duraturo:

ETICA

Comportarsi con integrità, onestà e rispetto, antepoendo gli interessi comuni a quelli individuali. Concetti chiave sono la *responsabilità* e la *trasparenza*.

QUALITÀ

Perseguire l'eccellenza attraverso qualità elevata e tempestive performance mirate al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Concetti chiave sono l'*impegno* e la *focalizzazione sul Cliente*.

PROATTIVITÀ

Anticipare i cambiamenti e promuovere soluzioni innovative superando le attese. Concetti chiave sono il *coraggio* ed il *cambiamento*.

VALORIZZAZIONE

Impegnarsi a migliorare il contributo delle persone per il raggiungimento degli obiettivi aziendali (a livello di performance, competenze, potenziale e motivazione). Concetti chiave sono l'*attenzione*, la *fiducia* e la *disponibilità*.

3) NORME GENERALI COMPORTAMENTALI

3.1 Legittimità e integrità

Siva Industria Pelli ritiene che comportamenti leciti e integri siano il fondamento per un successo duraturo, costruito sulla fiducia di clienti, colleghi e comunità.

Al fine di supportare Siva Industria Pelli a operare in tutto il mondo in conformità alle leggi applicabili, anche in termini di prevenzione e/o limitazione della responsabilità amministrativa e penale della Società, Tu hai un ruolo fondamentale nel conoscere e rispettare le leggi vigenti che costituiscono il quadro vincolante delle attività aziendali a livello internazionale.

È importante ricordare che, in molti casi, anche la sola, apparente violazione della legge può essere sufficiente a influenzare negativamente l'atteggiamento del pubblico.

Siva Industria Pelli richiede ai suoi collaboratori e altri business partner di rispettare i principi contenuti in questo Codice.

CHE COSA FARE

- Devi sempre rispettare le previsioni normative, anche quando non sembrano convenienti.
- La non conoscenza delle leggi e delle norme applicabili non può essere addotta come scusa per eventuali violazioni.
- È tua responsabilità chiedere assistenza per verificare la conformità delle tue azioni alla normativa. In caso di dubbio, fai riferimento ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.2/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

3.2 Trasparenza

Siva Industria Pelli assicura che le sue comunicazioni sono veritiere ed accurate e garantisce la piena trasparenza sulle attività svolte, senza però violare gli obblighi di riservatezza richiesti dalle norme di gestione aziendale.

CHE COSA FARE

- Non affermare o lasciar sottintendere di fronte a terzi di avere poteri di rappresentanza Siva Industria Pelli, se non sei effettivamente autorizzato a farlo o se la funzione specifica che ricopri in Siva Industria Pelli non lo richiede.
- Nel caso in cui Siva Industria Pelli ti abbia autorizzato a parlare in nome della Società o il ruolo specifico che ricopri in Siva Industria Pelli lo richieda, non enfatizzare o non menzionare argomenti infondati, fornisci informazioni accurate e veritiere ed esponi chiaramente i fatti per evitare fraintendimenti sul contenuto della comunicazione.

3.3 Lealtà e conflitto di interessi

Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico assunto in Siva Industria Pelli.

Qualsiasi situazione che possa sfociare in un conflitto di interessi effettivo o potenziale deve essere comunicata e riferita a uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Ogni decisione non deve essere influenzata da interessi e/o rapporti privati e deve essere presa nell'interesse di Siva Industria Pelli: gli accordi commerciali devono sempre essere stipulati o rinnovati in base a criteri oggettivi, quali ad esempio qualità, prezzo e affidabilità del partner commerciale interessato.

CHE COSA FARE

- Devi evitare favori illegittimi e richieste di vantaggi personali di qualsiasi tipo per te stesso o per altri. Se ritieni di essere coinvolto in o sei a conoscenza di situazioni che potrebbero sfociare in un conflitto di interessi, effettivo o potenziale, informa: i) se sei Dipendente, a uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione; ii) se fai parte del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso; iii) se appartieni a – o lavori per – Terzi, a uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione
- Devi evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi. In attesa di decisione sul conflitto di interessi segnalato, evita di partecipare o influenzare decisioni che lo generano.
- In qualità di Componente del Consiglio di Amministrazione di Siva Industria Pelli, devi rispettare la procedura delle parti correlate adottata da ogni società facenti parte del gruppo Siva Industria Pelli S.r.l.

3.4 Anticorruzione

Siva Industria Pelli non tollera alcuna forma di corruzione, s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti.

Per questo motivo Siva Industria Pelli ha adottato il Codice Anticorruzione, atto a prevenire violazioni delle norme anticorruzione.

Il Codice viene applicato a tutti i Dipendenti ed altri soggetti o società impegnati a svolgere attività per conto di Siva Industria Pelli, che siano direttamente o indirettamente impiegati da quest'ultima, e si incentra sui seguenti argomenti:

- doni offerti e ricevuti e ospitalità,
- contributi erogati a partiti politici,
- donazioni per beneficenza,
- due diligence di Terzi che collaborano con Siva Industria Pelli,
- libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.3/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

CHE COSA FARE

- Facendo riferimento ai seguenti ambiti: doni offerti e ricevuti e ospitalità, contributi erogati a partiti politici, donazioni per beneficenza, libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno, devi agire conformemente ai principi e alle direttive del Codice Anticorruzione, disponibile sul sito di Siva Industria Pelli.
- La richiesta di un qualsiasi Dipendente o Terzo a Siva Industria Pelli di assumere una persona, evitando le procedure di reclutamento interno deve essere considerata come un indicatore di potenziali violazioni delle leggi anticorruzione.

3.5 Concorrenza leale e conformità antitrust

La concorrenza leale è prerequisite fondamentale nella creazione del successo aziendale attraverso performance positive. Siva Industria Pelli riconosce senza riserve i principi dell'economia di mercato e della concorrenza leale, anche noti come leggi antitrust, e agisce conformemente alle norme relative a concorrenza, antitrust e commercio applicabili in ogni Paese in cui opera.

Gli accordi che risultano in violazione della concorrenza leale sono severamente proibiti, come le pratiche commerciali che possono rappresentare una violazione delle norme antitrust.

CHE COSA FARE

- Evita di confrontarti con i concorrenti su prezzi, strategie di prezzo o di mercato e condizioni di vendita.
- Non devi stipulare accordi con i concorrenti in merito a prezzi, volumi di produzione, clienti o aree di vendita.
- Nel caso in cui uno degli argomenti sopra indicati dovesse essere affrontato in discussioni o in riunioni alla presenza di concorrenti, devi evitare di parlarne e, se necessario, lasciare l'incontro. Informa, infine, uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione
- Evita d'indurre in modo illecito i clienti a rescindere contratti con concorrenti.
- Devi raccogliere informazioni sulla concorrenza unicamente attraverso canali pubblici o tramite altri canali leciti.

4) PERSONE

4.1 Condizioni di lavoro

Siva Industria Pelli riconosce che le proprie risorse umane sono il suo più importante patrimonio.

Pertanto:

- non si avvale di lavoro minorile,
- eroga compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile,
- non si avvale di lavoro forzato,
- riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione,
- non tollera alcuna forma di discriminazione,
- garantisce a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro,
- rispetta le norme relative all'orario di lavoro,
- non tollera alcuna forma di corruzione,
- pratica il suo *business* nel rispetto dell'ambiente e in modo responsabile

CHE COSA FARE

Il Consiglio di Amministrazione e ogni Dipendente contribuisce attivamente a creare un ambiente di lavoro conforme al Codice delle Condizioni Base di Lavoro e offre piena collaborazione per il suo mantenimento.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.4/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

4.2 Diversità

Siva Industria Pelli s’impegna a rispettare il principio secondo cui tutte le persone devono avere uguale accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a performance, competenza, conoscenza o qualifica. Riconosciamo e promuoviamo il valore positivo della diversità.

Siva Industria Pelli proibisce discriminazione e molestie contro chiunque, sulla base di genere, razza, religione, credo, età, origine etnica, nazionalità, stato civile, maternità o paternità, gravidanza, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica e/o condizione personale.

CHE COSA FARE

- Tratta sempre tutti i tuoi colleghi con rispetto.
- Non usare un linguaggio o prendere parte ad attività che possano risultare offensive per gli altri.
- Segnala a uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione eventuali comportamenti che potrebbero risultare dannosi e offensivi a scapito Tuo o di Tuoi Colleghi

4.3 Assunzione di parenti

In linea di principio, Siva Industria Pelli ritiene che l’assunzione di congiunti o di parenti non sia di per sé in conflitto con le disposizioni del Codice Etico, a condizione, tuttavia, che l’eventuale inserimento di tali risorse avvenga in base al principio di trasparenza e tenendo in considerazione le potenziali situazioni di conflitto di interesse con le esigenze di autonomia dei Dipendenti e di riservatezza all’interno dei diversi reparti aziendali. Da ciò deriva che non rientra nelle politiche aziendali di Siva Industria Pelli procedere ad assunzioni nel caso in cui sussistano situazioni di conflitto o, comunque, non conformi a quanto sopra indicato.

Al Consiglio di Amministrazione è delegata la responsabilità della verifica di dette situazioni nell’ambito del processo di selezione, sia in termini d’identificazione dei casi di effettiva parentela, sia di verifica della incompatibilità dell’eventuale inserimento con doveri e responsabilità del ruolo da ricoprire.

CHE COSA FARE

- Se un Tuo congiunto, affine, parente o altri casi che tu ritenga opportuno segnalare, partecipa al processo di reclutamento, devi verificare che il Consiglio di Amministrazione sia adeguatamente informato del rapporto esistente.

5) SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

5.1 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il rispetto per la salute individuale e collettiva è uno dei principi imperativi che governano tutte le attività di Siva Industria Pelli e, pertanto, non può essere violato in nessuna decisione aziendale o da nessun Dipendente.

Siva Industria Pelli persegue questi obiettivi primari implementando tecnologie all’avanguardia in tutte le sue strutture e mediante specifiche attività di formazione e di comunicazione volte a sensibilizzare tutti i Dipendenti della Società su questi aspetti.

Siva Industria Pelli persegue questo obiettivo impegnandosi a garantire la sicurezza di tutti i propri uffici e stabilimenti in accordo ai più elevati standard applicabili e promuovendo la consapevolezza di questo obiettivo primario in tutti i suoi Dipendenti.

CHE COSA FARE

- Aiuta Siva Industria Pelli a proteggere la tua salute e a garantire la tua sicurezza sul luogo di lavoro, facendoti parte attiva e diligente.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.5/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

- Non trascurare mai per nessun motivo una situazione relativa ai prodotti o alla tua postazione di lavoro che sia potenzialmente rischiosa per la salute e la sicurezza tua o di qualsiasi altra persona.
- Devi informare un Componente del Consiglio di Amministrazione, su eventuali condizioni non sicure o di rischio, rispettando le modalità definite nel tuo luogo di lavoro

5.2 Ambiente

Siva Industria Pelli si impegna alla tutela della salute delle proprie persone, delle risorse naturali e dell'ambiente. Siva Industria Pelli promuove infatti attivamente uno sviluppo industriale sostenibile e responsabile, che minimizzi l'impatto ambientale.

CHE COSA FARE

Ogni Dipendente deve contribuire attivamente a ridurre rifiuti e agenti inquinanti, a preservare le risorse e a riciclare i materiali.

In particolare, s'impegna a:

- separare i rifiuti, conformemente alle procedure in vigore nelle diverse sedi
- minimizzare il consumo d'acqua
- ridurre il più possibile il consumo energetico

6) INFORMAZIONI AZIENDALI E PROTEZIONE DEI BENI

6.1 Gestione delle informazioni

Con "Informazioni" s'intendono tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Siva Industria Pelli, ai suoi Azionisti, Dipendenti o alle attività di Siva Industria Pelli a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

Con "Informazioni Riservate" s'intendono tutte le informazioni che, oltre a corrispondere alla predetta definizione, non possono oggettivamente ritenersi di dominio pubblico e/o sono catalogate come tali. Quale regola generale, tutte le informazioni e tutte le Informazioni Riservate devono essere accessibili esclusivamente ai Dipendenti o ad altri soggetti specificamente autorizzati, conformemente alle norme e alle procedure/politiche aziendali applicabili. Tra le Informazioni Riservate assumono particolare rilevanza le "Informazioni Privilegiate". Per Informazione Privilegiata si intende un'informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi di tali strumenti finanziari. Un'informazione si ritiene di carattere preciso se fa riferimento:

- a) ad una serie di circostanze esistenti o che si può ragionevolmente ritenere che si produrranno;
- b) ad un evento che si è verificato o del quale si può ragionevolmente ritenere che si verificherà;
- c) e se tale informazione è sufficientemente specifica da permettere di trarre conclusioni sul possibile effetto di detto complesso di circostanze o di detto evento sui prezzi degli strumenti finanziari. A titolo meramente esemplificativo costituiscono Informazioni Privilegiate: i risultati finanziari, nuovi prodotti e piani o strategie di acquisizione che non risultano ancora di dominio pubblico.

Acquistare o vendere azioni o dire ad altri di acquistare o vendere azioni basandosi su Informazioni Privilegiate, non pubbliche e/o confidenziali è un reato perseguibile per legge, chiamato "insider trading".

Pertanto, qualsiasi Dipendente deve evitare di acquistare o vendere le azioni Siva Industria Pelli, se in possesso di Informazioni Privilegiate e confidenziali sulla Società.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.6/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

CHE COSA FARE

- Prendi misure adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza delle Informazioni di Siva Industria Pelli, con particolare attenzione a quelle ricevute in virtù del tuo ruolo e funzione/per via della tua posizione all'interno della Società. Devi sempre proteggere le informazioni confidenziali di Siva Industria Pelli.
- Prima di condividere le Informazioni Riservate della Società con fornitori e/o collaboratori, devi accertarti che sia stato sottoscritto tra le parti un/una accordo/clausola di riservatezza approvato/approvata dal Consiglio di Amministrazione.
- In base alle Informazioni Privilegiate o ad altre Informazioni Riservate acquisite in virtù della tua posizione in Siva Industria Pelli, evita di, direttamente o indirettamente, tramite terzi: acquistare o vendere qualsiasi strumento finanziario emesso da Siva Industria Pelli o intraprendere qualsiasi altra transazione commerciale o finanziaria allo scopo di garantire benefici, ricavi o profitti; divulgare Informazioni Privilegiate al di fuori della Società per trarre vantaggi di qualsiasi genere, diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o finanziari.

6.2 Protezione delle informazioni e dei dati personali

Siva Industria Pelli assicura la protezione delle informazioni e dei dati personali relativi ai suoi Dipendenti e ai Terzi o quelli di qualsiasi Terzo che abbia rapporti con Siva Industria Pelli e ne evita l'uso improprio, limitando l'accesso dei dati ai Dipendenti che necessitano di tali informazioni/dati per scopi organizzativi e di *business*, in conformità alle leggi applicabili ed ai requisiti delle migliori prassi per la protezione della privacy.

Siva Industria Pelli adotta adeguate norme per il trattamento dei dati personali all'interno delle sue strutture e per la loro archiviazione e conservazione, conformemente alle misure preventive di sicurezza al fine di evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzati.

CHE COSA FARE

- Se non sei autorizzato, non accedere ai sistemi o alle banche dati che contengono informazioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati personali di fornitori, clienti e Dipendenti.
- Durante l'accesso o l'invio di dati personali, assicurati che gli stessi non siano divulgati a terzi non autorizzati.

6.3 Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà sulle conoscenze sviluppate sul luogo di lavoro di Siva Industria Pelli appartengono a quest'ultima, che ha il diritto di utilizzarle come tali conformemente alle leggi applicabili. Siva Industria Pelli è attiva nella prevenzione e lotta alla contraffazione e pirateria dei suoi marchi e dei suoi prodotti in virtù di quanto previsto dalle leggi dei paesi in cui opera.

Ad ogni Dipendente è richiesto di contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale al fine di consentirne lo sviluppo, la protezione e l'accrescimento. Inoltre, nel fare ciò, ogni Dipendente deve astenersi dall'usare la proprietà intellettuale di Siva Industria Pelli o dal consentire ad altri di utilizzarla per scopi personali, prestando attenzione a prevenire comportamenti che potrebbero risultare pregiudizievoli per la proprietà industriale o per i segreti commerciali di Siva Industria Pelli, proteggendo i diritti della Società contro eventuali violazioni.

Inoltre, tutti i Dipendenti devono astenersi dall'alterare o contraffare brevetti, disegni e/o progetti industriali, in qualsiasi modo, e dall'usare brevetti, disegni e/o progetti industriali alterati o contraffatti.

6.4 Beni aziendali

Siva Industria Pelli difende e protegge i beni aziendali, usando anche strumenti atti a prevenire appropriamenti indebiti, furti e frodi nei confronti di Siva Industria Pelli.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.7/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

Sei direttamente e personalmente responsabile della protezione e della cura dei beni aziendali a Te assegnati. Tali beni devono essere utilizzati in modo attento e responsabile, evitando usi diversi da quelli consentiti dalla Società e che potrebbero danneggiarne l'efficienza o non risultare conformi all'interesse di Siva Industria Pelli.

I computer e gli account di posta elettronica di Siva Industria Pelli, nonché le informazioni in essi contenute, sono di proprietà di Siva Industria Pelli e devono essere utilizzati per incarichi e scopi aziendali, e per un limitato uso personale che sia compatibile con le inerenti e specifiche procedure disponibili e consultabili sull'Intranet di Siva Industria Pelli.

CHE COSA FARE

- Puoi utilizzare un bene aziendale solo se espressamente autorizzato. Tali beni (come ad esempio i veicoli aziendali) devono essere usati in modo adeguato e nel rispetto delle leggi, per scopi aziendali e per uso personale autorizzato.
- Devi usare e riporre in modo adeguato dopo l'uso i beni aziendali, per evitare furti, perdite, danni derivanti da negligenza, trascuratezza o mancanza di adeguate competenze, ecc. In presenza di difetti, rotture, distruzione, devi prontamente avvertire le funzioni interessate.
- Non devi sfruttare per scopi personali opportunità di business che possono emergere dall'uso di beni di proprietà, informazioni o ruoli aziendali.
- Non devi usare beni di proprietà, informazioni o ruoli aziendali per guadagnare o fare concorrenza alla Società.
- Non devi usare le risorse aziendali per offendere, molestare o minacciare altre persone o per accedere, inviare o conservare materiale illegale od offensivo in senso lato.
- Mentre sei al lavoro o usi un computer o un dispositivo mobile aziendale, non visitare siti Internet con contenuti offensivi, relativi a genere, razza, religione o altre caratteristiche o condizioni protette.
- Non devi usare le risorse aziendali per riprodurre, visualizzare, distribuire o memorizzare materiali che violino qualsiasi marchio, copyright, licenza o altri diritti di proprietà intellettuale.
- Non devi copiare software autorizzati su dispositivi diversi da quelli originali.
- Non devi condividere software sviluppati internamente a Siva Industria Pelli senza l'adeguata preventiva autorizzazione.

6.5 Libri contabili, documenti e requisiti di controllo interno

La documentazione relativa alle attività di Siva Industria Pelli dev'essere per legge, completa, precisa e affidabile.

Tutti i documenti della Società, compresi note spese, bilanci, documenti di servizio, rapporti operativi e produttivi, relazioni per revisori contabili e per enti pubblici, devono essere redatti con diligenza e onestà.

I documenti Siva Industria Pelli non devono contenere dati falsi e fuorvianti per alcun motivo. Per nessun fine deve essere istituito un fondo o un bene di Siva Industria Pelli che risulti non divulgato o non registrato.

Secondo le procedure interne di Siva Industria Pelli, tutti i pagamenti e le altre attività devono essere supportati da adeguata documentazione giustificativa che rifletta i servizi effettuati. Tutti i pagamenti effettuati o ricevuti da Siva Industria Pelli devono essere accuratamente registrati nei libri contabili, nei documenti e nei conti della Società in modo tempestivo ed appositamente dettagliato.

Le spese non devono mai essere omesse o riportate intenzionalmente in modo errato al fine di essere usate per pagamenti illegali. Tutte le transazioni finanziarie devono essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, conformemente alle procedure di controllo interno.

È severamente vietato l'inserimento di dati falsi, fuorvianti o inventati nei libri contabili, nei documenti e nei conti di Siva Industria Pelli.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.8/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

CHE COSA FARE

Devi ricordare che i pagamenti in contanti e/o con altri strumenti assimilabili non sono ammessi nelle transazioni aziendali, se non in casi eccezionali, che devono essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

6.6 Social Media

Siva Industria Pelli chiede ai suoi Dipendenti il rispetto delle leggi applicabili e delle linee guida governative che regolamentano i social media e il lavoro. Pertanto, usando i *social media* (per esempio, qualsiasi forma di pubblicazione e discussione online, che comprende social network, condivisione di file, video generati dall'utente, blog e wiki) e per quanto concerne Siva Industria Pelli, tutti i Dipendenti devono agire e comportarsi nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà.

CHE COSA FARE

Usando i *social media*:

- non devi divulgare Informazioni Riservate e/o informazioni false su Siva Industria Pelli;
- non devi in ogni caso danneggiare la reputazione di Siva Industria Pelli

7) RELAZIONI ESTERNE

7.1 Comunità locale e contesto sociale

Siva Industria Pelli considera la popolazione e le comunità locali dei Paesi in cui è ha instaurato i suoi rapporti commerciali e si impegna a promuovere i rapporti con i partner esteri nelle forme previste dalle leggi applicabili nei diversi ordinamenti.

7.2 Azioni, investitori e comunità finanziaria

Siva Industria Pelli promuove iniziative mirate a garantire un dialogo continuo con i suoi azionisti, investitori istituzionali e analisti finanziari privati, operatori di mercato e, in generale, con la comunità finanziaria. Tali relazioni sono caratterizzate dalla massima trasparenza, dal rispetto per i principi di accuratezza delle informazioni fornite e dalla tempestività.

CHE COSA FARE

- Come Membro del Consiglio di Amministrazione, devi garantire l'accuratezza delle relazioni finanziarie, per quanto di competenza.
- Ogni Dipendente coinvolto nella stesura delle relazioni finanziarie deve garantire un contributo completo e conforme, per quanto di competenza.

7.3 Clienti

I rapporti con i clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e qualità, conformemente ai principi e ai valori indicati nei precedenti paragrafi. Tali rapporti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza, di rispetto delle regole del mercato e dell'antitrust, attraverso comportamenti affidabili, corretti e garantendo informazioni complete e accurate su prodotti e servizi offerti.

Gli incentivi commerciali devono essere allineati alle pratiche di mercato ed in ogni caso conformi alle regole stabilite da Siva Industria Pelli.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.9/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

CHE COSA FARE

Se la tua posizione richiede o implica trattative con i clienti, devi comportarti nel rispetto dei principi di mutua correttezza, buona fede ed adempimento puntuale degli obblighi contrattuali.

7.4 Fornitori

I fornitori di Siva Industria Pelli sono considerati come collaboratori (*o business partner*) di valore e contributori chiave per la realizzazione degli obiettivi di Siva Industria Pelli.

I rapporti di business devono essere gestiti tenendo conto di principi e valori indicati nei precedenti paragrafi. I fornitori devono osservare e rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice ed in tutta la documentazione Siva Industria Pelli a loro dedicata.

L'approccio e i comportamenti di Siva Industria Pelli durante le fasi di selezione, qualifica e per l'intera durata della fornitura di beni e servizi, si devono basare su eccellenti livelli di qualità e di servizio, di innovazione di prodotto e di processo nonché di concorrenzialità dei costi.

Siva Industria Pelli s'impegna a garantire opportunità eque a qualsiasi potenziale fornitore, nel rispetto dei principi di trasparenza, allo scopo di sviluppare rapporti di cooperazione e di collaborazione tramite un processo di comunicazione costante ed interattivo per una partnership reciproca.

Siva Industria Pelli promuove la creazione di valori e obiettivi di business comuni e condivisi, evitando possibili situazioni di dipendenza e abuso di posizione, tanto per la Società quanto per i fornitori.

La selezione dei fornitori deve basarsi sulla valutazione della qualità dei servizi e dei prodotti così come della loro competitività, nonché sulla congruenza di prestazione, professionale e tecnica alle specifiche, ma anche alla responsabilità sociale e ambientale.

CHE COSA FARE

- Ogni fornitore Siva Industria Pelli deve rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice, tenendo conto che l'inosservanza delle disposizioni in esso contenute potrà porre fine al rapporto di fornitura.
- Ogni Dipendente deve relazionarsi con i fornitori di Siva Industria Pelli con trasparenza e correttezza, garantendo opportunità eque.

7.5 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione s'intendono i funzionari di qualsiasi ufficio o ente pubblico locale, nazionale o estero, i funzionari di organizzazioni pubbliche internazionali (ad es. Ufficio Brevetti Internazionale, Banca Europea degli Investimenti, Commissione Europea, ecc.), i partiti politici e i leader di partiti, i candidati a cariche pubbliche, i dirigenti e dipendenti di società statali, a partecipazione statale o di gestione pubblica od ogni altra simile organizzazione, nonché chiunque agisca in nome e per conto della Pubblica Amministrazione e qualsiasi soggetto che ricopra incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere caratterizzati da una rigorosa osservanza dei principi di legalità, trasparenza e devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate e autorizzate.

È fatto divieto di effettuare qualsiasi tipo di pagamento, offrire o ricevere qualunque utilità di valore nell'ambito delle relazioni con la Pubblica Amministrazione ai fini di ottenere o mantenere un incarico o qualsiasi altro vantaggio commerciale a favore di Siva Industria Pelli. Doni ed ospitalità nei confronti della Pubblica Amministrazione non sono consentiti. Qualsiasi forma di pagamento a partiti od organizzazioni politiche, ai rappresentanti degli stessi, o per campagne politiche, è vietata.

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.10/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

<p>CHE COSA FARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • È vietato in qualunque caso offrire omaggi, atti di ospitalità e spese di rappresentanza (indipendentemente dal loro valore) a funzionari/dipendenti della Pubblica Amministrazione. • Analogamente, è vietato qualsiasi pagamento agevolante (importo dato a un funzionario/dipendente della Pubblica Amministrazione per accelerare procedure governative di routine quali ad esempio quelle per il rilascio di visti). • È vietato pagare le spese di un funzionario/dipendente della Pubblica Amministrazione, incluse quelle per viaggi di lavoro. • Siva Industria Pelli non limita le attività politiche personali al di fuori della azienda con l'utilizzo di fondi personali, ma è vietato fare campagne politiche durante le ore di lavoro o usare le risorse aziendali per sostenere tali attivi
--

8) VIOLAZIONI

Per qualsiasi comportamento o attività eseguita in nome e per conto di Siva Industria Pelli, devi rispettare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

L'ignoranza o la conoscenza lacunosa dello stesso e dei suoi contenuti non può essere addotta come scusa per eventuali violazioni.

La violazione di questo Codice Etico può portare ad azioni disciplinari nei confronti del Dipendente interessato, conformemente alle norme applicabili vigenti e ai contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti per legge.

Siva Industria Pelli non intratterrà ulteriori rapporti commerciali con Terzi che hanno violato le disposizioni del presente Codice Etico.

Se vieni a conoscenza di situazioni illegali o non etiche, devi immediatamente segnalare conformemente alla Procedura Segnalazioni che verrà ricevuta e gestita dall'Organismo di Vigilanza.

Le informazioni fornite a Siva Industria Pelli devono essere accurate per quanto di Tua conoscenza. Siva Industria Pelli si aspetta collaborazione riguardo qualsiasi ulteriore richiesta e/o indagine che ne dovesse derivare.

Riportare informazioni false e/o tendenziose a Siva Industria Pelli può comportare, se sei un Dipendente, interventi disciplinari fino al licenziamento ai sensi delle norme applicabili e dei contratti collettivi di lavoro (ove riconosciuti per legge). Nel caso di Terzi, comporta l'interruzione del rapporto con Siva Industria Pelli.

Oltre alle misure disciplinari applicabili nel paese di riferimento, qualsiasi violazione di questo Codice può comportare azioni legali contro persone o parti responsabili.

<p>CHE COSA FARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vieni a conoscenza di situazioni illegali o non etiche, devi immediatamente avvertire l'Organismo di Vigilanza • La violazione dei principi di questo Codice Etico comporta azioni disciplinari, ai sensi nelle norme applicabili (e dei contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti per legge)
--

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.11/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024

ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DELLA QUALITA' AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA	
	DOCUMENTO DI SISTEMA	
	CODICE ETICO MODELLO 231	COD 48

9) DOVE TROVARE I DOCUMENTI DI SIVA INDUSTRIA PELLI S.R.L.

Codice Etico	Ufficio Amministrazione
Regolamento Interno Aziendale	Ufficio Amministrazione
Codice di Comportamento Aziendale	Ufficio Amministrazione
Codice Anticorruzione	Ufficio Amministrazione
Codice sulle Condizioni di Base dei Lavoratori	Ufficio Amministrazione
Codice sulla Non Discriminazione e Diversità e Codice sulle Condizioni di Base dei Lavoratori	Ufficio Amministrazione
Regolamento IT	Ufficio Amministrazione

DOC 48 -Codice etico – Modello 231	Pag.12/13	Documento di proprietà di
Rev 00	Data Rev: 16/01/2024	ALBA HOLDING SIVA-ICP-ALBA
Redatto da AMM	Approvato da DIR	Ultimo Aggiornamento: 16/01/2024